Registro mensual de supervisión del RBT

Un registro por RBT por mes. La línea de la cuenta, abajo, es lo más importante.

1. Anote cada contacto de supervisión: fecha, minutos, individual o de grupo.
2. Horas de servicio (de las notas) × 0.05 = el mínimo del mes. Redondee hacia arriba.
3. Revise el día 20: ¿minutos suficientes, dos contactos, uno individual?
4. Una ayuda para planear: guarde los registros que exige la BACB, en la forma que los exige.

RBT (iniciales) _____ Mes _____ Supervisor (iniciales) _____

Fecha	Minutos	Individual o de grupo	Cliente presente	Supervisor

Horas de servicio este mes _____ × 0.05 = _____ horas mínimo = _____ h _____ min.

Supervisión recibida _____ h _____ min. Contactos _____ (se necesitan 2). Individuales _____ (se necesita 1).

Revisado el día _____ (idealmente el 20). Firma, RBT _____ Supervisor _____

Gratis de DRAGEN. Lección gratis: dragen.cloud/learn-supervision-es. Se puede imprimir, copiar y compartir gratis para su propio trabajo, salón o familia; no se permite su venta. No está afiliado ni respaldado por la BACB. Es educación general, no consejo médico ni clínico para una persona. Una hoja llena es un registro privado: guárdela como tal. © 2026 Chase Alexander Hought.