Notas de la reunión de supervisión

Planee y anote una reunión de supervisión: qué observó, qué enseñó y qué sigue.

1. Llene las preguntas y metas antes de la reunión.
2. Durante la reunión, escriba lo que observó y la retroalimentación, en palabras sencillas.
3. Termine con una o dos metas, y empiece la próxima reunión revisándolas.
4. Solo una ayuda para planear: guarde los registros de supervisión que pide la BACB, en la forma que los pide.

Supervisor (iniciales) _____ Supervisado (iniciales) _____ Fecha y duración _____

Formato (encierre): individual · grupal en persona · a distancia Observado con un cliente: sí · no

Las preguntas del supervisado	
Lo que se observó	
Retroalimentación dada	
Habilidades practicadas (decir, mostrar, practicar, retroalimentar)	
Metas para la próxima vez	

Gratis de DRAGEN. Lección gratis: dragen.cloud/learn-supervision-es. Se puede imprimir, copiar y compartir gratis para su propio trabajo, salón o familia; no se permite su venta. No está afiliado ni respaldado por la BACB. Es educación general, no consejo médico ni clínico para una persona. Una hoja llena es un registro privado: guárdela como tal. © 2026 Chase Alexander Hought.