Preguntas para reuniones: paso a paso

1. Elija un propósito

Complete: Quiero terminar comprendiendo ____. Elija dos o tres preguntas que apoyen ese propósito. Puede llevar una lista más larga y empezar por lo más importante.

2. Separe la pregunta de la suposición

Ejemplo ficticio: la asistencia a una reunión semanal pasó de doce personas a ocho. En vez de preguntar por qué todos perdieron el interés, pregunte qué reuniones se contaron y si cambiaron el horario o las invitaciones. Puede haber varias explicaciones.

3. Practique

Reformule: La nueva agenda hizo que dejaran de asistir, ¿verdad?
Respuesta posible: ¿Qué información ayudaría a comprender si el cambio de agenda contribuyó a la asistencia? Así se pide evidencia sin dar por sentada la respuesta.

4. Cierre el círculo

Anote lo que comprendió y lo que sigue sin saberse. Confirme un siguiente paso, la persona responsable y cuándo lo revisarán juntos.

Su turno

Quiero comprender: _____
Mi primera pregunta: _____
Nuestro siguiente paso: _____

Educación general; no es una evaluación ni un plan individualizado. Consulte cambios de tratamiento con un profesional que conozca a su hijo. No comparta datos identificadores en solicitudes públicas.

Free lessons / Lecciones gratuitas: dragen.cloud/academy-es
Free PDFs / PDF gratuitos: dragen.cloud/downloads-es