# Hoja de trabajo de las seis revisiones

Un mes por hoja. Escriba la regla de la aseguradora antes de empezar, para que nadie discuta el redondeo después.

1. Exporte el mes, con ID de cliente, nunca nombres.
2. Haga las revisiones 2, 4 y 6 con fórmulas; la 1, 3 y 5 con muestras de las notas.
3. Anote cuántas líneas revisó y cuántas marcó, y qué hizo con cada una.

Mes _____ Aseguradora y regla de redondeo _____ Líneas en la exportación _____

| Revisión | Lo que comparé | Líneas revisadas | Líneas marcadas | Arreglado, reembolsado o disputado | Regla de la aseguradora |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Una nota por cada línea | | | | | |
| 2. Unidades contra minutos | | | | | |
| 3. El código coincide con quién hizo qué | | | | | |
| 4. Dentro de la autorización | | | | | |
| 5. Credencial e inscripción en la fecha | | | | | |
| 6. Traslapes e imposibles | | | | | |

Gratis de DRAGEN. Lección gratis: dragen.cloud/learn-billing-check-es. Se puede imprimir, copiar y compartir gratis para su propio trabajo, salón o familia; no se permite su venta. No está afiliado ni respaldado por la BACB. Es educación general, no consejo médico ni clínico para una persona. Una hoja llena es un registro privado: guárdela como tal. © 2026 Chase Alexander Hought. 